

### **Bando-tipo n. 3**

#### **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 723 del 31 luglio 2018

<b>AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
1.     PREMESSE .....	4
2.     DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1     Documenti di gara .....	5
2.2     Chiarimenti .....	6
2.3     Comunicazioni .....	6
3.     OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4.     DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI .....	9
4.1     Durata .....	9
4.2     Opzioni .....	10
5.     SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
6.     REQUISITI GENERALI .....	12
7.     REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
7.1     Requisiti di idoneità .....	12
7.2     Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	13
7.3     Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	14
7.4     Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE .....	15
7.5     Indicazioni per i consorzi stabili .....	16
8.     AVVALIMENTO .....	16
9.     SUBAPPALTO .....	17
10.    GARANZIA PROVVISORIA .....	18
11.    SOPRALLUOGO .....	18
12.    PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....	19
13.    MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
14.    SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
15.    CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
15.1    Domanda di partecipazione .....	23
15.2    Documento di gara unico europeo .....	24
15.3    Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	25
16.    CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	30
17.    CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	31
18.    CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
18.1    Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	31
18.2    Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....	34
18.3    Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica e dell’offerta tempo .....	34
18.4    Metodo per il calcolo dei punteggi .....	34
19.    SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	1
20.    COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	2
21.    APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	2
22.    VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	2
23.    AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	4
24.    DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	6
25.    TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	6

AMBITO DI APPLICAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il presente Disciplinare-tipo si applica a tutte le procedure aperte bandite dalle Amministrazioni che operano nei settori ordinari per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Nei settori speciali, il Disciplinare-tipo non è vincolante per gli enti aggiudicatori ma è obbligatorio per le amministrazioni aggiudicatrici quando affidano servizi e forniture non connesse con le attività di cui agli articoli da 115 a 121 del Codice.

Il presente disciplinare trova, altresì, applicazione nel settore dei beni culturali, ai sensi dell'art. 145, comma 3 del Codice.

La circostanza che la gara sia telematica costituisce adeguata motivazione di scostamento dalle previsioni del Disciplinare-tipo, pertanto, in caso di gara telematica le stazioni appaltanti apporteranno le opportune modifiche al testo.

Le parti del presente Disciplinare-tipo, indicate con carattere normale, rappresentano l'ipotesi base di formulazione, vincolanti nel senso indicato nella Nota illustrativa. In tale modello base sono evidenziate le parti variabili o opzionali, mediante il ricorso a corsivo o parentesi quadre, come di seguito specificato. Per un corretto utilizzo del modello, si raccomanda un'attenta lettura della Nota illustrativa.

Il presente Bando-tipo acquista efficacia il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 213 comma 17-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

INFORMAZIONI DA RIPORTARE IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Gli spazi lasciati liberi devono essere compilati dalla stazione appaltante in base alle caratteristiche specifiche dell'appalto. In tali parti, talvolta evidenziate tra parentesi quadre, sono contenuti esempi o è fornita una descrizione di come potrebbe essere riempito il relativo spazio da parte delle stazioni appaltanti.

Ad esempio:

«La domanda di partecipazione è redatta, in bollo *[ove la stazione appaltante abbia redatto un modello inserire la seguente frase: “preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. ....”]* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni...»

A. IPOTESI ALTERNATIVE

Le clausole alternative sono segnalate dalle espressioni: *[o in alternativa]* o *[oppure]*. La stazione appaltante sceglie la clausola che ritiene più opportuna.

Ad esempio:

«fatturato globale minimo annuo .....

*[o in alternativa]*

fatturato globale medio annuo.....»

B. PARTI EVENTUALI E FACOLTATIVE

Le clausole eventuali e facoltative sono precedute da espressioni quali *[Facoltativo]*, *[Se richiesto...]*, *[In caso di ...]* etc. La stazione appaltante sceglie se inserire o meno la clausola.

Ad esempio:

*[Facoltativo: in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità]* La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

C. PARTI VINCOLANTI

Le restanti parti sono vincolanti nel senso indicato nella Nota illustrativa.

D. INDICAZIONI OPERATIVE

In appositi riquadri contrassegnati dall'annotazione N.B.: ..... sono fornite indicazioni operative utili alla stazione appaltante per la stesura del disciplinare. Tali riquadri andranno omessi nel disciplinare compilato dalla stazione appaltante.

Ad esempio:

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

Talvolta sono fornite, tra parentesi quadre, ulteriori indicazioni operative che andranno omesse nel disciplinare compilato dalla stazione appaltante.

Ad esempio:

«*[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice».

E. ISTRUZIONI RELATIVE AGLI ALLEGATI

Gli allegati nn. 1 e 2 al Disciplinare contengono i criteri di valutazione dell'offerta tecnica in conformità alle Linee guida n. 1, nonché esempi di sub-criteri che sono passibili di una diversa modulazione, o mediante loro utilizzo parziale, ovvero integrazione dei medesimi con ulteriori sub-criteri.

La tabella C dell'allegato n. 1 riporta i criteri premianti tratti da uno dei d.m. relativi ai CAM di riferimento, ai sensi degli articoli 34, comma 2 e 95, comma 6 del Codice.

L'allegato n. 2 contiene un esempio di schema di redazione dell'offerta tecnica correlato ai criteri di valutazione della medesima contenuti nell'allegato n. 1. Lo schema di offerta tecnica deve essere adattato in base ai sub-criteri prescelti per la valutazione dell'offerta tecnica.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

AMBASCIATRICE DELL'ITALIA NEL MONDO

**PROVINCIA DI PERUGIA**

Settore Amministrativo Area Vasta

Servizio Stazione Appaltante

Ufficio Lavori Stazione Appaltante

**In funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA)**

**PER CONTO DELL' UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA**

**NUMERO DI DOSSIER GARA: “SUA A135”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

GARA A PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 60 DEL D. LGS. N. 50/2016, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA ED INGEGNERIA AVENTE AD OGGETTO **LA VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ STATICA E SISMICA, AI SENSI DELL’OPCM 3274/2003 E S.M.I. E DEL D.M. 17 GENNAIO 2018 “AGGIORNAMENTO DELLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI”, DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ DELL’UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA, ELENCATI ALL’ART. 6 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA), CLASSIFICATI STRATEGICI O RILEVANTI AI SENSI DELL’ORDINANZA STESSA E PERTANTO RICADENTI NELL’OBBLIGO DI VERIFICA.**

IL SERVIZIO COMPRENDE LE ANALISI STRUTTURALI E LE VERIFICHE NUMERICHE E RELATIVE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE, IL TUTTO COME MEGLIO DESCRITTO, SPECIFICATO E REGOLATO DAL CSA E DAL CAPITOLATO TECNICO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.

**CIG: 7613818161.**

**1. PREMESSE**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara in oggetto e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta (tecnica ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

Con determine/decreti a contrarre Deliberazioni di CDA nn. 66/2018 e 122/2018 l’Università per gli Stranieri di Perugia ha deliberato di affidare in appalto il servizio di Verifica della vulnerabilità statica e sismica, ai sensi dell’OPCM 3274/2003 e s.m.i. e del D.M. 17 gennaio 2018 “Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni”, degli edifici di proprietà dell’Università per Stranieri di Perugia, elencati all’Art. 6 del Capitolato speciale d'appalto (CSA), classificati strategici o rilevanti ai sensi dell’Ordinanza stessa e pertanto ricadenti nell’obbligo di verifica.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta eurounitaria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" (ultimo aggiornamento disponibile alla data di emissione del bando).

Luogo di esecuzione: Gli immobili oggetto di verifica sismica, che hanno destinazione d'uso varia, sono di proprietà dell'Università per Stranieri di Perugia e sono elencati nell'art 6 del Capitolato Speciale d'appalto e nel Capitolato Tecnico.

**codice NUTS ITI21.**

**CIG 7613818161.**

**CUP D96J17000500005.**

**Stazione Appaltante (committente)**

Università per Stranieri di Perugia (Servizio Edilizia)

Sede: Palazzo Gallenga, P.zza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia.

Tel. + 39 075 5746 290/263/352/245.

mail: [camilla.bianchi@unistrapg.it](mailto:camilla.bianchi@unistrapg.it)

[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**Stazione Unica Appaltante**

Provincia di Perugia, Piazza Italia, 11-06121 Perugia

Tel.075 36811

fax.075 3681237

posta elettronica certificata: [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

Responsabile del Procedimento amministrativo di competenza della SUA - PG: Dott. Simone Lattaioli (Ufficio Lavori S.A.), tel 075/3681234, e mail: [simone.lattaioli@provincia.perugia.it](mailto:simone.lattaioli@provincia.perugia.it);

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Camilla Bianchi - Responsabile del Servizio Edilizia dell'Università per Stranieri di Perugia.**

**Sede: Palazzo Gallenga, P.zza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia.**

**Tel. + 39 075 5746 290/263/352/245.**

**mail: [camilla.bianchi@unistrapg.it](mailto:camilla.bianchi@unistrapg.it) -**

**[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)**

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) *DUVRI (documentazione tecnica)* ;

- 4) Documentazione tecnica: *Capitolato Speciale d'appalto; Capitolato tecnico; Quadro economico; Computo costi sicurezza, n. 7 tavole tecniche relativi agli immobili oggetto di verifica (n. 2 relative alla struttura "Palazzo Gallenga", n. 2 relative alla struttura "Prosciutti" n. 3 relative alla struttura "Colombella")*.
- 5) Modulistica di partecipazione (predisposta sulla base del DGUE) e DGUE in formato pdf ed in formato editabile.

La documentazione di gara integrale è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.perugia.it> come segue: **Home page / Stazione Unica Appaltante / Bandi di gara / Servizi di ingegneria e architettura ed / Gara SUA A135 (vari files . zip); (per accedere inserire le credenziali indicate nella pagina web).**

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo e-mail [camilla.bianchi@unistrapg.it](mailto:camilla.bianchi@unistrapg.it) o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.perugia.it> sezione stazione unica appaltante sotto-sezione servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [servizio.stazioneappaltante@pec.provincia.perugia.it](mailto:servizio.stazioneappaltante@pec.provincia.perugia.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: "qualora la prestazione appaltata venisse suddivisa in lotti, in considerazione del fatto che l'Ateneo non dispone di sufficiente personale tecnico, l'esigenza di coordinare i

diversi operatori rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto, si opta, pertanto, per il lotto unico”.

Ai sensi del DM 17 giugno 2016 (EX DM 143/2013), il compenso per ognuna delle prestazioni professionali si determina utilizzando i parametri (V,G,Q,P), definiti all’art.2 , che fanno riferimento al costo delle opere e alla complessità e specificità delle singole prestazioni. Tali parametri sono stati estrapolati dalla determinazione dei prezzi indicati in tabella in quanto sono desunti dalle *Linee guida per la Pubblica Amministrazione “servizi professionali” per l’abilitazione di fornitori e servizi alla categoria 2. diagnostica degli edifici vulnerabilità’ sismica per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione*(CONSIP).

**Importo Totale dell’Appalto Euro 238.088,14, di cui Euro 232.431,54 (esclusi oneri previdenziali ed IVA) per prestazioni soggette a ribasso ed Euro 5.656,60 (esclusi oneri previdenziali ed IVA) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, ripartiti come segue:**

DENOMINAZIONE IMMOBILE	COSTO DELLE VERIFICHE esclusi Oneri Previdenziali ed IVA (imponibile soggetto a ribasso)	COSTI DELLA SICUREZZA esclusi Oneri Previdenziali ed IVA (imponibile non soggetto a ribasso)	EVENTUALE COSTO PER PROGETTO DI FATTIBILITA' esclusi Oneri Previdenziali ed IVA (imponibile soggetto a ribasso)	SOMMA esclusi Oneri Previdenziali ed IVA (imponibile totale)
Palazzo Gallenga	€ 94.326,00	€ 1.647,60	€ 3.925,09	€ 99.898,69
Palazzina Prosciutti	€ 41.900,00	€ 1.447,60	€ 1.743,54	€ 45.091,14
Complesso Villa Colombella (Villa, Foresteria-Chiesetta)	€ 86.920,00	€ 2.561,40	€ 3.616,91	€ 93.098,31
TOTALE	€ 223.146,00	€ 5.656,60	€ 9.285,54	€ 238.088,14

Come si evince dalla tabella soprastante, sono individuati 9.285,54 euro per la prestazione relativa al progetto di fattibilità, di cui si tratta al par. 2.4.6 del Capitolato Tecnico, e sono riferiti ad una prestazione opzionale che verrà affidata solo in caso di esito negativo delle verifiche, ed in relazione ad ogni singolo edificio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Progettazione	71312000-8 Servizi di consulenza in ingegneria strutturale	€ 238.088,14
Importo totale a base di gara		€ 238.088,14

**L’importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L’importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del Codice” (in seguito: d.m. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa a “STRUTTURE: S04 - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica – verifiche strutturali relative.

Si riporta, nelle successive tabelle, l’elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione  (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 24,01%
STRUTTURE: S04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona simica – verifiche strutturali relative	IXa	0,9	€ 2.591.243,75	QbI.06 QbII.09 QbII.13 QbII.14 QbII.15 QbII.15	€ 76.063,22	€ 18.262,78
Somma PALAZZO GALLENGA					€ 76.063,22	€ 18.262,78
Totale comprensivo di spese e oneri PALAZZO GALLENGA					€ 94.326,00	

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione  (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 25,00%
STRUTTURE: S04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona simica – verifiche strutturali relative	IXa	0,9	€ 875.666,50	QbI.06 QbII.09 QbII.13 QbII.14 QbII.15 QbII.15	€ 33.520,00	€ 8.380
Somma PALAZZINA PROSCIUTTI					€ 33.520,00	€ 8.380
Totale comprensivo di spese e oneri PALAZZINA PROSCIUTTI					€ 41.900,00	

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione  (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri 24,17%



STRUTTURE: S04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica – verifiche strutturali relative	<i>IXa</i>	<i>0,9</i>	€ 2.325.843,11	QbI.06 QbII.09 QbII.13 QbII.14 QbII.15 QbII.15	€ 70.000,80	€ 16.919,19
Somma COLOMBELLA					€ 70.000,80	€ 16.919,19
Totale comprensivo di spese e oneri COLOMBELLA					€ 86.920,00 (arrotondato)	

Gli immobili oggetto di verifica sismica, che hanno destinazione d’uso varia, sono di proprietà dell’Università per Stranieri di Perugia e vengono di seguito elencati:

- Palazzo Gallenga, sito in Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia, destinato a Sede principale dell’Università per Stranieri di Perugia con uffici, aule e servizi vari;
- Palazzina Prosciutti, sita in Via Carlo Manuali, 8-10 – 06123 Perugia, destinate ad aule, archivio storico e servizi;
- Complesso Villa Colombella (Villa, Foresteria-Chiesetta), sita in Loc. di Colombella Alta - 06134 Perugia, attualmente in locazione alla Regione dell’Umbria e ospitante una sede dell’Unesco.

Tutti i suddetti edifici rientrano tra gli edifici che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso (Elenco B, Allegato 1 OPCM 3274/2003, Elenco B della D.G.R. n. 1700 del 19/11/2003), nonché facenti parte dei beni pubblici che presentano interesse artistico e storico tutelati dalla legge (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42).

La descrizione del servizio e delle sue fasi sono comunque approfonditamente esposte nel Capitolato Speciale d’appalto e nel Capitolato Tecnico (Allegato 2), che si intendono parte integrante e sostanziale del presente documento ed ai quali si rinvia per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare-tipo.

L’appalto è finanziato come segue: “con finanziamento Bilancio Unico di Ateneo 2018 “Verifiche sismiche immobili OPCM fondi MIUR” conto CO.AN.A.A.01.02.01”.

La corresponsione del compenso non è subordinata all’ottenimento del finanziamento dell’opera progettata, ai sensi dell’art. 24 co. 8 del Codice.

\*\*\*

4. DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell’appalto devono essere eseguite nei termini complessivi sotto indicati:

Al fine del rispetto dei tempi contrattuali e, in caso di ritardo, per l’applicazione delle relative penali, l’esecuzione delle prestazioni previste in appalto, dovranno essere svolte secondo le seguenti tempistiche in due fasi.

La prima fase avrà inizio dalla data del “Verbale di avvio dell’esecuzione della prestazione” che verrà sottoscritto contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avrà una durata di **70 giorni naturali e consecutivi**. In questa fase dovrà essere redatta la relazione metodologica (Par. 2.1 del Capitolato Tecnico).

La seconda fase decorrerà dalla data di formale comunicazione (a mezzo PEC) dell'approvazione della relazione metodologica ed avrà una durata di **210 giorni naturali** e consecutivi.

Al fine del rispetto dei tempi contrattuali, non verranno computati i giorni compresi dalla data di consegna della Relazione Metodologica alla data di approvazione di quest'ultima da parte dell'Università e della competente Soprintendenza, né verranno computati i tempi legati ad eventuali sospensioni ordinate dal RUP per esigenze legate all'attività dell'Ateneo o in riferimento al paragrafo 5.

L'allungamento dei tempi, legato alle motivazioni sopracitate, non danno diritto all'Appaltatore ad avanzare richieste di risarcimento.

#### 4.2 OPZIONI

**Come si evince dalla prima tabella di cui al soprastante art. 3, sono individuati € 9.285,54 per la prestazione relativa al progetto di fattibilità, di cui si tratta al par. 2.4.6 del Capitolato Tecnico, e sono riferiti ad una prestazione opzionale che verrà affidata solo in caso di esito negativo delle verifiche, ed in relazione ad ogni singolo edificio.**

La Stazione appaltante si riserva di affidare direttamente l'incarico suddetto al progettista ai sensi dell'art. 157, comma 1 del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice, nei seguenti casi :

ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, nel caso in cui in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la perizia di variante o suppletiva è accompagnata da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso.

È fatta salva la facoltà dell'Università per Stranieri di Perugia di procedere a modifiche del contratto, ove si verificasse una delle ulteriori ipotesi previste dall'articolo 106 del nuovo codice e alle condizioni ivi prescritte.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;

h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del concorrente

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) **in caso di professori a tempo pieno**, il rilascio, da parte dell'Università di appartenenza, prima dell'espletamento dell'incarico, dell'autorizzazione per lo svolgimento di prestazioni occasionali;

#### **Requisiti del gruppo di lavoro**

##### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

##### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

- e) Il requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- g) **Fatturato globale minimo:**

**conseguimento di un fatturato globale, per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice dei contratti, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (2013-2014-2015-2016-2017) antecedente la pubblicazione del bando di importo pari almeno a 2 volte l'importo stimato del servizio richiesto posto a base di gara.**

Tale requisito è richiesto per la seguente motivazione: speciale complessità dell'oggetto dell'appalto, che costituisce il risultato finale di attività che necessitano dell'intervento di diverse tipologie di figure professionali ed operatori economici e rilevanza della funzione cui il servizio è preordinato (verifica vulnerabilità sismica degli immobili), che richiede particolari garanzie di solidità e affidabilità

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante *[la stazione appaltante indica i mezzi di prova]*:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- i) **espletamento negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, di servizi professionali (che devono risultare completati) di valutazione del livello di adeguatezza sismica di edifici e/o progettazione, D.L., collaudo di edifici in zona sismica e/o progettazione, D.L., collaudo di interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici esistenti, per un fatturato pari all'importo a cui si riferisce la prestazione (pari ad 1 volte l'importo a base d'asta). Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti nel periodo di riferimento.**

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione dimostrativa dell'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di servizi di valutazione del livello di adeguatezza sismica di edifici e/o progettazione, D.L., collaudo di edifici in zona sismica e/o progettazione, D.L., collaudo di interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici esistenti, per un fatturato pari all'importo a cui si riferisce la prestazione (pari ad 1 volte), completa delle relative date, degli importi e dei destinatari ed accompagnata, qualora i servizi siano stati presentati a favore di enti pubblici, dai certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, ovvero, qualora si tratti di servizi prestati a privati, dai certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico, che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero dal certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Si precisa che:

- in caso di **raggruppamenti temporanei** i requisiti finanziari e tecnici possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.
- per quanto riguarda i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del Codice, secondo quanto riportato nelle Linee Guida "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" di ANAC, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti finanziari e tecnici possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.
- il fatturato globale per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria è dato dalla sommatoria degli importi di fatturato globale realizzato da ciascuna società consorziata. I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara;
- i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di

servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati debitamente attestati;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti a nulla rileva che i lavori per cui sono stati svolti i servizi, siano stati già realizzati, siano in corso di realizzazione o non siano ancora iniziati;
- gli importi relativi alle classi e categorie, si riferiscono sempre all'ammontare delle opere e non all'onorario dei servizi prestati;
- per le Società di ingegneria si fa riferimento all'art. 3 del D.M. 263/2016;

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 48 del D.lgs n. 50/2016). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.**

**Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i..**

**N.B. Si precisa che per le categorie STRUTTURE S04 (grado di complessità 0.9)** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Si rinvia a tutte le disposizioni delle competenti linee guida ANAC in materia.

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione tecnica/certificati/attestati rilasciati al/ai professionista/i dalla committenza comunque denominati, idonei a certificare l'avvenuto espletamento e completamento dei servizi in questione nell'arco temporale di riferimento.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. i)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. i)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nei casi previsti dalla legge.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

**Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.**

**Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

**Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori (c.d. "terna").**

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA (NON DOVUTA)

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice **non sono dovute**, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice (ai fini della norma che qui interessa le attività in appalto sono assimilabili alla progettazione).

## 11. SOPRALLUOGO

Considerata la peculiarità delle attività in appalto, legata ai luoghi ed agli accessi, nonché la particolarità del relativo contesto **il sopralluogo** su luoghi ove dovranno eseguirsi le prestazioni professionali del presente appalto e gli eventuali successivi interventi **è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.**

Il sopralluogo è volto a consentire ai concorrenti di calibrare le proprie offerte in funzione delle particolarità dei luoghi di cui sopra. La avvenuta effettuazione della presa visione dei luoghi è documentata e comprovata da apposito attestato rilasciato dal RUP dell'Università per Stranieri di Perugia - o suoi collaboratori - a seguito di apposito sopralluogo da effettuarsi con le modalità sotto indicate.

Tale attestato di avvenuta presa visione, una volta acquisito dai concorrenti, dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di ammissione alla gara di che trattasi (busta "a") così come previsto anche dal capitolato speciale d'appalto.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Modalità per l'effettuazione del sopralluogo e per l'acquisizione dell'attestato di presa visione:

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni concordati con l'Ufficio del RUP 8 servizio Edilizia dell'Ateneo) come meglio sotto specificato.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato, esclusivamente previo appuntamento telefonico o per e-mail.**

**La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, Arch. Camilla Bianchi (Resp.le Servizio Edilizia dell'Università per Stranieri di Perugia), tel. 075/5746 263 – 352 – 245 – 290 – e-mail: [edilizia@unistrapg.it](mailto:edilizia@unistrapg.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato – sempre comunque previa prenotazione - a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e **fino al settimo giorno antecedente la scadenza del bando di gara (e quindi fino al 06/12/2018)**, oltre tale data non sarà più possibile effettuare il sopralluogo (salvo casi eccezionali, dovuti ad. es. a causa di forza maggiore, da documentare e comprovare adeguatamente da parte del concorrente e la cui fondatezza la S.A. si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio).

La suddetta richiesta dovrà di regola essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 04/12/2018.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **due** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (Euro VENTI/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 e successivi aggiornamenti pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano.

**Il plico deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2018,** presso l'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia esclusivamente all'indirizzo: Via Palermo n. 21/C – 06124 Perugia, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- Dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- Nei soli pomeriggi del LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: ***CIG 7613818161 “procedura aperta per l'affidamento dei servizi di verifica della vulnerabilità statica e sismica, ai sensi dell'OPCM 3274/2003 e s.m.i.e del D.M. 17 gennaio 2018 “Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni”, degli edifici di proprietà dell'Università per Stranieri di Perugia” -Numero gara SUA A135 - Scadenza offerte ore 12:00 del 13/12/2018. Non aprire.***

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre **buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione amministrativa”**

**“B - Offerta tecnica”**

**“C - Offerta economica”**

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE in formato elettronico, la domanda di partecipazione (in formato cartaceo), l'offerta tecnica (in formato cartaceo) e l'offerta economica (in formato cartaceo) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Le dichiarazioni suddette potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

Le dichiarazioni suddette devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

LE DICHIARAZIONI UTILI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DOVRANNO ESSERE REDATTE AVVALENDOSI DELL'APPOSITO DGUE COME INTEGRATO DAGLI APPOSITI ULTERIORI MODELLI CARTACEI PREDISPOSTI E MESSI A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DALLA STAZIONE APPALTANTE DISPONIBILI ALL'INDIRIZZO INTERNET SITO INTERNET [WWW.PROVINCIA.PERUGIA.IT](http://WWW.PROVINCIA.PERUGIA.IT) – “STAZIONE UNICA APPALTANTE” (OPPURE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”) – SOTTOSEZIONE “APPALTI DI PUBBLICI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA”:

**Scaricare i file dalla sotto cartella: “Gara SUA A135 – Modulistica competente”.**

**MODULISTICA DISPONIBILE IN ALLEGATO COME SOPRA INDICATO:**

- DGUE DA PRESENTARE IN FORMATO ELETTRONICO E CON FIRMA DIGITALE (da inserire nella separata busta A);
- Allegato 1 istanza e dichiarazione sostitutiva cumulativa concorrente singolo (busta A);
- Allegato 2 istanza e dichiarazione sostitutiva cumulativa per RTP/Consorzi ordinari/GEIE (busta A).
- Allegato 2a Dichiarazione di ciascun componente l'RTP/Consorzio ordinario /GEIE (busta A);
- Allegato 2b Dichiarazioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 per tutti i concorrenti (singoli o raggruppati) (busta A);
- SCHEMA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” sulla base di criteri tabellare così detti “ON/OFF” (da inserire nella separata busta B);
- Modulo per offerta economica ” (da inserire nella separata busta C);

**NOTA BENE: POICHE' I CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA SONO DELLA TIPOLOGIA COSIDETTA “ON/OFF”, (consistendo gli stessi nella mera scelta tra un'opzione positiva, cioè quella in cui il concorrente offre esattamente un dato elemento predefinito dalla S.A. al quale corrisponde un dato punteggio prestabilito, ed un'alternativa opzione negativa, cioè quella in cui il concorrente non offre quel dato elemento predefinito ed alle quale corrisponde un punteggio pari a zero), la modulistica contiene ANCHE UN APPOSITO MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, la cui compilazione resta di esclusiva spettanza dei concorrenti, nel rispetto delle modalità e dei contenuti minimi previsti dal presente invito e dal Capitolato prestazionale).**

**NOTA BENE: SI PRECISA CHE IL DGUE DOVRÀ ESSERE PRESENTATO OBBLIGATORIAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO OTTICO O MAGNETICO DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI GARA ( “BUSTA A”). Si consiglia ai concorrenti, tuttavia, di allegare alla documentazione amministrativa di gara anche una copia cartacea del suddetto DGUE oltre alle dichiarazioni cartacee di cui ai suddetti ulteriori modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, “preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato **“Allegato 1 o Allegato 2 ed Allegato 2B”** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura .

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: nell'ambito della modulasti di gara reperibile come indicato al precedente paragrafo 13, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Il concorrente, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti (c.d. "terna").**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;



- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- 3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
- 5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
- 7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

13. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. dichiara di aver preso visione dei luoghi **ed** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 18;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 18;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione

alla propria ragione sociale); **n. 13** (operatori non residenti); **n. 17** (privacy) e, ove pertinente, **n. 18** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 13** (operatori non residenti); **n. 17** (privacy) e, ove pertinente, **n. 18** (concordato preventivo);

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- 19.** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 20.** (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura.
- 21.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- 22.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 25.** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di rete**

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

**UN DOCUMENTO FORMULATO dal concorrente sulla base dell'allegato “SCHEMA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” ai fini della valutazione in relazione agli elementi ed ai criteri di valutazione e motivazionali sotto indicati (vedasi il successivo paragrafo 18.1).**

**NOTA BENE: RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA E' PREVISTA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO TABELLARE ALLA LUCE DI CRITERI BASATI SULLA LOGICA “ON/OFF”** (IN PRESENZA DI UN DETERMINATO ELEMENTO/OPZIONE, È ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PREDETERMINATO, SENZA ALCUNA VALUTAZIONE DISCREZIONALE; IN ASSENZA, È ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PARI A ZERO) SULLA BASE DI FORMULE INDICATE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHE NON RICHIEDE, DUNQUE, ALLA COMMISSIONE DI ESPRIMERE ALCUN APPREZZAMENTO DISCREZIONALE”.

POICHE' I CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE SONO ESCLUSIVAMENTE DELLA TIPOLOGIA “ON/OFF”, L'OFFERTA TECNICA DOVRÀ ESSERE FORMULATA ED ESPLICITATA avvalendosi dell'allegato prospetto “schema per la formulazione dell'offerta tecnica”, mediante selezione delle apposite caselle di controllo poste a fianco della descrizione e del punteggio relativi a ciascun criterio di valutazione, selezionando la casella corrispondente all'opzione prescelta (SI) oppure NON selezionando la casella corrispondente all'opzione NON prescelta (NO).

NOTA BENE: consistendo i criteri di valutazione in una mera scelta tra un'opzione positiva, cioè quella in cui il concorrente offre esattamente un dato elemento predefinito al quale corrisponde un dato punteggio ed un'opzione negativa, cioè quella in cui il concorrente non offre quel dato elemento ed alle quale corrisponde un punteggio pari a zero, la mancata selezione di una casella di controllo sarà considerata come volontà negativa e quindi equivalente alla espressa opzione negativa (NO).

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive

qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta almeno sull'ultima pagina (in calce), con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **“5- SCHEMA PER OFFERTA ECONOMICA”** allegato al presente disciplinare di gara (modulistica competente) e contenere i seguenti elementi:

**a) il ribasso percentuale unico ed incondizionato** al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, offerto per l'aggiudicazione a proprio favore di tutte le prestazioni dedotte in appalto. Verranno prese in considerazione fino a n.3 cifre decimali.

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, alla pari o che superino l'importo a base d'asta.

**L'offerta economica PUO' ANCHE NON contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come stabilito dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/16 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	10

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabelle dei criteri tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica*

n° CRITERI (nella presente gara sono previsti esclusivamente punteggi Tabellari -T) Punti (T)	
1	Il tecnico incaricato (o la mandataria in caso di RTP), firmatario della relazione di vulnerabilità sismica, ha un'anzianità di iscrizione presso il competente ordine professionale degli ingegneri o degli architetti, ovvero presso registri professionali equipollenti dello stato estero di residenza se si tratta di Stato UE:
	maggiore di 10 anni 7
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>direzioni lavori per l’esecuzione di opere strutturali</b> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione o privati:
	compreso tra 1 e 5 2
	<u>OPPURE</u>
	compreso tra 6 e 10 3
	<u>OPPURE</u>
	compreso tra 11 e 15 4
	<u>OPPURE</u>
	maggiore di 15 5
2	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>direzioni lavori per l’esecuzione di opere strutturali</b> di <u>edifici strategici e rilevanti</u> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione:
	compreso tra 1 e 2 4
	<u>OPPURE</u>
	compreso tra 3 e 4 5
	<u>OPPURE</u>
	maggiore di 4 6
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>collaudi per strutture di edifici</b> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione o privati:
	compreso tra 1 e 5 3
3	<u>OPPURE</u>
	compreso tra 6 e 10 4
	<u>OPPURE</u>
	compreso tra 11 e 15 5
	<u>OPPURE</u>
	maggiore di 15 6
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>collaudi per strutture di edifici strategici e rilevanti</b> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione:
	compreso tra 1 e 2 5



	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 3 e 4	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 4	7
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>progetti strutturali</b> di edifici in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione o privati:	
	compreso tra 1 e 5	4
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 6 e 10	5
6	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 11 e 15	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 15	7
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>progetti strutturali</b> di <u>edifici strategici e rilevanti</u> in zona sismica in uso alla Pubblica Amministrazione:	
	compreso tra 1 e 2	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
7	compreso tra 3 e 4	7
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 4	8
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare il certificato di servizio rilasciato dalla Stazione Appaltante o copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti.	
	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>valutazioni di vulnerabilità sismica</b> su edifici esistenti in uso alla Pubblica Amministrazione o privati:	
	compreso tra 1 e 5	6
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 6 e 10	7
	<b><u>OPPURE</u></b>	
8	compreso tra 11 e 15	8
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 15	9
	Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare:	
	- nel caso di servizio espletato presso la Pubblica Amministrazione, copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti o copia conforme del certificato di vulnerabilità rilasciato;	
	- nel caso di servizio espletato presso privati, deve comprovare con ogni mezzo idoneo.	
9	Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di <b>valutazioni di vulnerabilità sismica</b> su edifici esistenti, <u>strategici e rilevanti</u> in uso alla Pubblica Amministrazione:	
	compreso tra 1 e 2	8
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	compreso tra 3 e 4	9
	<b><u>OPPURE</u></b>	
	maggiore di 4	10

Per la comprova del requisito il Fornitore dovrà allegare:  
- nel caso di servizio espletato presso la Pubblica Amministrazione, copia conforme dell'avvenuto deposito al Genio Civile o equivalenti o copia conforme del certificato di vulnerabilità rilasciato;  
- nel caso di servizio espletato presso privati, deve comprovare con ogni mezzo idoneo.

Il Fornitore dimostra di aver eseguito un numero di **valutazioni di vulnerabilità sismica** su edifici esistenti, tutelati ai sensi dell’art. 10 del Dlgs. 42/04 (Codice dei beni culturali):

10	compreso tra 1 e 2	4
----	--------------------	---

**OPPURE**

	maggiore di 2	5
--	---------------	---

Nel presente appalto **non** è prevista una soglia minima di sbarramento del punteggio tecnico.

**18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

**18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA E DELL’OFFERTA TEMPO**

Per l’attribuzione del punteggio economico 30/100 sarà utilizzata la formula bilineare:

$\varphi_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	$= \frac{X * A_i}{A_{soglia}}$
$\varphi_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	$= \frac{X + (1.00 - X) * (A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$

Dove:



## *Autorità Nazionale Anticorruzione*

$\Phi_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta (ribasso %) del concorrente i-esimo
$A_{max}$	=	valore dell'offerta (ribasso%) più conveniente
A soglia	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte (ribasso % sul prezzo) dei concorrenti
<b>X</b>	=	<b>0,80</b>

### **18.4METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

- *metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari relativi all'offerta tecnica (riparametrati come sotto meglio esplicitato), già espressi in valore assoluto, ed i punteggi relativi all'offerta economica ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri afferenti all'offerta tecnica, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato**. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa/tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**Si specifica che la "riparametrazione" che sarà applicata nella presente procedura di gara è soltanto la c.d. "1^ riparametrazione" o "riparametrazione intermedia, mentre NON sarà applicata, in quanto non prevista espressamente dagli atti di gara, la c.d. "2^ riparametrazione" di cui alle sopra citate linee guida n.1 di ANAC.**

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo rinvii/differimenti, **il giorno 14/12/2018 alle ore 10:00** presso la sede della Stazione Unica Appaltante, Provincia di Perugia, via Palermo 21/c piano zero c/o sala riunioni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec con congruo anticipo sulla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec con congruo anticipo sulla data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione in apposita idonea cassaforte a ciò deputata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 0.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 0.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante

procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” oppure “in modalità elettronica, mediante scrittura privata” o con altro atto negoziale di formalizzazione del rapporto previsto dall'ordinamento interno della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dei documenti oggetto dell'attività tecnica affidata in appalto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 2.000,00 salvo conguaglio. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Provincia di Perugia – Stazione Unica Appaltante**

**Il Dirigente del Servizio Stazione Appaltante**

**F.to Dott. Stefano Rossi**